

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ УПРАВЛЕНИЯ»

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор «АНО ДПО РЦКПУ»

\_\_\_\_\_  
Дубровина Т.Б.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**программа профессиональной переподготовки**

**«ЛОГИСТИКА»**

Липецк  
2023

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Цель: повышение у слушателей профессионального уровня в сфере логистических операций, в рамках имеющейся квалификации или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

#### Слушатель должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по организации перевозок и складированию;
- гражданское законодательство;
- порядок оформления, ведения и хранения товарно-транспортной документации, связанной с товарами и их движением;
- организацию логистической деятельности;
- методы логистических расчётов и планирования логистических операций, порядок составления логистической отчетности;
- возможности использования современных информационных технологий в работе логистической службы предприятия;
- порядок проведения спецоценки условий труда персонала, подчинённого логистической службе;

#### Слушатель должен уметь:

- организовать рабочее место логиста на предприятии и работу подчинённого ему персонала;
- осуществлять разработку цепей поставок и контроль за движением по ним материальных потоков;
- обеспечивать документационное сопровождение цепей поставок;
- проводить работу по обновлению методического обеспечения логистической деятельности, совершенствовать материально-техническую и информационную базу логистической деятельности, внедрению современных методов контроля за движением материальных потоков, с использованием автоматизированных подсистем и автоматизированных рабочих мест логистов;
- организовывать учет рабочего времени, составление и выполнение графиков работы персонала, обеспечивающего транспортно-складские операции, контролировать соблюдение трудовой дисциплины в подразделениях предприятия курируемых логистической службой и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать составление установленной отчетности по движению материальных потоков.

### 1.3. Категория слушателей

Лица, имеющие/получающие высшее или среднее профессиональное образование и занимающиеся/планирующие заниматься профессиональной деятельностью по направлениям: транспорт, логистический менеджмент, складское хозяйство, закупочная и сбытовая деятельность.

**1.4. Форма обучения:** очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 1.5. Трудоемкость программы

Нормативная трудоемкость программы по данной программе 252 академических часов, включая самостоятельную работу.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего, ч.	Аудиторные занятия, в том числе		СРС, час	Промежуточная/ итоговая аттестация
			лекции	прак. и лабор. зан.		
1.	Введение в логистику	20	4	2	14	зачет
2.	Управление логистическими затратами	20	2	6	10	зачет
3.	Основы транспортной логистики	26	4	12	10	экзамен
4.	Закупочная логистика	10	2	-	8	зачет
5.	Моделирование цепи поставок	10	2	2	6	зачет
6.	Материальные запасы и логистика складирования	22	4	6	12	зачет
7.	Распределительная логистика	24	4	2	18	зачет
8.	Логистические центры	22	4	4	14	зачет
9.	Математические методы в логистике	30	4	14	12	экзамен
10.	Документооборот	10	2	2	6	зачет
11.	Хозяйственное право	18	2	2	14	зачет
12.	Программное сопровождение логистики	30	2	18	10	зачет
13	Выпускная квалификационная работа	10	-	-	10	оценка
ИТОГО:		252				